

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 6 от 09.01.2020г

Утверждено и введено в действие приказом по  
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»  
№ 26 от 09.01.2020г



**ПОРЯДОК**  
**посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в**  
**областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Чернянская средняя общеобразовательная школа №4»**  
**Белгородской области и не предусмотренных**  
**учебным планом**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе не предусмотренных образовательной программой (в дальнейшем – мероприятия).

1.4. Данный порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательной программой, включая их планирование, проведения, оценку результатов.

1.5. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательной программой, относятся: общешкольные дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утвержденные директором в планировании работы Школы.

**2. Планирование внеурочных мероприятий.**

2.1. Годовой план работы школы готовится заместителем директора Школы с участием классных руководителей, руководителя методических объединений классных руководителей, обсуждается на педсовете Школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. Включение в план общешкольных внеурочных мероприятий происходит с учетом следующих критериев:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- отношение учащихся, определяемое: степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов) и классных руководителей;

- моралью взрослых и детей, определяемой оценкой роли взрослых, оценкой роли учащихся.

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

2.4. Включение мероприятия в годовой план работы Школы предусматривает:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов (указание роли каждого в проведении мероприятия утверждается приказом директора Школы);
- общую продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

2.5. Директор школы согласно плану работы Школы заслушивает заместителя, курирующего воспитательную работу по вопросу выполнения плана мероприятий.

### **3. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.**

3.1. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.3. Перед выездом класса или коллектива классный руководитель (педагог) уведомляет администрацию Школы за 3 дня. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии. Выезд детей осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

### **4. Правила проведения мероприятий.**

4.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

4.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.4. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

4.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).



4.6. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Школы.

4.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для учащихся Школы и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе.

4.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

## **5. Права и обязанности учащихся.**

5.1. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **6. Права и обязанности Школы.**

6.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным приглашениям.

6.3. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

6.4. Школа может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.