

Принято на заседании Управляющего Совета  
протокол № 6 от 09.01.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом  
по ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» № 26  
от 09.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения инструктажей**  
**по охране труда и технике безопасности**  
**с работниками и учащимися**  
**областного государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Чернянская средняя общеобразовательная школа №4»**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.03.2003 г №1/29, требованиями ГОСТ 120.004 – 90 и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда руководителей, педагогических и технических работников, учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 п. Чернянка Белгородской области» (далее – школа).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в школу в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у учащихся школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебная деятельность;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно- полезным трудом;



–экскурсии, походы;

–спортивные занятия, соревнования;

–занятия в объединениях дополнительного образования и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

– со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

– с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

– с временными работниками и совместителями;

– со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

– с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии (обслуживающего труда), в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда с работниками проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с учащимися школы проводится один раз в год.

2.5. С учащимися школы вводный инструктаж проводят:

– классные руководители, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;

– учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ.

2.6. О проведении вводного инструктажа по охране труда работниками школы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы.

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми работниками в общеобразовательное учреждение;

– с временными работниками и совместителями;

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

– со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

– при переводе работника на другую должность;

– с учащимися перед выполнением практических и лабораторных работ по физике, химии, информатике, биологии, технологии и при изучении нового раздела по физической культуре;

– при проведении занятий в кружках, секциях;

– с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (обслуживающего труда), спортзалах и учебных мастерских.

– при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортивной площадке; профилактика



негативных криминогенных ситуаций; правила безопасности со взрывоопасными предметами, веществами; правила действия при угрозе теракта.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками (педагогическими, техническими) проводит специалист по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят – классные руководители, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;

– учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с работниками школы проводится по программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с учащимися проводится по инструкциям по охране труда для соответствующих кабинетов, спортзала, учебных мастерских и по инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж по охране труда проводится по программам первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического персонала повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится не реже 1 раза в шесть месяцев.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год (1 раз в шесть месяцев) по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж с учащимися на рабочем месте регистрируют в журнале учета учебной работы.

#### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– в связи с изменившимися условиями труда (изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования и т.д.);

– при нарушении работающими и учащимися требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, учащимися школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж с работниками регистрируется в журналах первичного инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.5. Внеплановый инструктаж с учащимися на рабочем месте регистрируют в журнале учета учебной работы.

5.6. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.7. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.8. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.9. Регистрация инструктажей с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий оформляется в специальном журнале.

## **6. Общие требования**

6.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.