

Принято на заседании Управляющего
Совета
протокол № 6 от 09.01.2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по ОГБОУ «Чернянская СОШ
№4» № 26 от 09.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАСНИКОВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕРНЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет старшекласников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет старшекласников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет старшекласников действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет старшекласников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов.
- 1.5. Членами Совета старшекласников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы.
- 1.6. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.7. Из числа членов Совета избирается Секретарь Совета.
- 1.8. Председатель Совета старшекласников избирается путем тайного голосования.
- 1.9. Председатель Совета старшекласников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшекласников.
- 1.10. Секретарь Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.
- 1.11. Члены Совета распределяются в комитеты.
- 1.12. Работа Совета старшекласников проходит в тесном контакте с ШМО классных руководителей и заместителем директора, курирующим воспитательную работу.
- 1.13. Члены Совета старшекласников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.14. Решения Совета старшекласников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
- 1.15. Совет старшекласников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 1.16. Совет старшекласников собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2. Задачи Совета старшекласников.

- 2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- 2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 2.8. Защита прав обучающихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.10. Освещение событий школьной жизни.
- 2.11. Активное участие в деятельности школы.
- 2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета старшеклассников.

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.5. Организует систематическую работу комитетов, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, командиров и старост классов.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение интеллектуальных конкурсов, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).
- 3.7. Информировывает о проведении школьных, муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8. Организует контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних утренников, вечеров, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9. Организует дежурство по школе.
- 3.10. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.11. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комитетов Совета в школьном еженедельнике, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы и на официальной странице школы в социальной сети ВКонтакте.

4. Организация работы Совета старшеклассников:

- 4.1. Совет старшеклассников делится на комитеты:

- комитет по образованию – планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела, помогает в организации и проведении предметных олимпиад, дня ученического самоуправления, интеллектуальных игр, оказывает помощь в учебе;
 - комитет по культуре и досугу – планирует, организует и проводит КТД в школе, организует творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания; ведет учет и разрабатывает систему поощрений творческих достижений учащихся.
 - комитет шефской помощи – помогает в организации работы вожатым в классах, оказывает помощь в проведении подвижных перемен
 - комитет по физической культуре и спорту – планирует и организует спортивные мероприятия в школе;
 - информационный комитет - отвечает за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших, за выпуск школьного еженедельника и освещение жизни школы на официальном сайте школы;
 - комитет по труду и порядку - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы, организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия «Ветеран живет рядом», «Утро ветерана», «Подари ребенку радость» и др.), организует рейды по сохранности школьного имущества, учебников.
- 4.2. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников.

5. Права Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органы управления общеобразовательного учреждения.
- 5.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 5.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 5.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.11. Проводить среди обучающихся опросы по согласованию с администрацией школы.
- 5.12. Заслушивать отчеты о работе комитетов и принимать по ним необходимые решения.
- 5.13. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше.

5.16. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

5.17. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.18. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.19. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.20. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.21. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.22. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.23. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.24. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета
- принимать активное участие в деятельности Совета
- выступать с предложениями по работе
- выполнять поручения Совета
- доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета старшеклассников.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, официальный сайт школы).

7.2. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения.

7.3. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе, который зачитывается на итоговом заседании Совета и на общешкольной ученической конференции в конце учебного года.