

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернянская средняя общеобразовательная школа № 4
Белгородской области
П Р И К А З №278**

от 2 сентября 2024года

**«Об организации горячего питания
воспитанников структурного подразделения:
Детский сад «Аленушка», обучающихся школы в
1 полугодии 2024-2025 учебного года»**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июля 2022 года № ДГ-1693/10, п.2 протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по горячему питанию от 1 июля 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 82-пп «О совершенствовании системы питания учащихся общеобразовательных учреждений области», постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области», приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), с приказом министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях

Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232), с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г., приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», письмом министерства образования Белгородской области от 24.01.2024г. №17-09/12/0170 «О мероприятиях по организации бесплатного горячего питания в 1-4-х классов в 2024 году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора Ямпольскую И.В., воспитанников структурного подразделения: Детский сад: «Аленушка» – старшего воспитателя Лазаренко Н.В.
2. Согласовать перспективное 10-ти дневное цикличное меню для организации питания обучающихся 1 – 4, 5 – 11 классов, воспитанников структурного подразделения: Детский сад «Аленушка» с СПСПК «Бизнес Центр», предоставляющим услугу питания, Роспотребнадзором.
3. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов на сумму 73,00 рублей в день за счет средств федерального бюджета.
4. Организовать бесплатное горячее питание с 5 по 11 класс из расчета 73,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.
5. Организовать обеды для обучающихся (по желанию) за счет средств родителей.
6. Утвердить стоимость родительской платы за обеды с января в сумме 94 рубля.
7. Организовать 2-х разовое бесплатное питание для обучающихся из многодетных семей на сумму 167 рублей из средств областного бюджета.
8. Организовать 2-х разовое бесплатное питание для обучающихся, имеющих статус ОВЗ, детей-инвалидов, малообеспеченных на сумму фактически сложившейся стоимости 2-х разового питания (1 – 11 классы – 167,00 руб.).
9. Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической

стоимости двухразового питания (167,00 рублей) в день на весь период указанного обучения, в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

10. Учесть, что обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий (постановление Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»).
11. Обеспечить выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому в соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232).
12. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 29), Федерального закона № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с. 25.2), постановления Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (п. 13) и разместить открыто и доступно на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях питания и охраны здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе: меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню в образовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации; формы обратной связи для родителей обучающихся.
13. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.1.7.) и разместить в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.
14. Обеспечить обновление разделов «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, далее в ежедневном режиме размещая актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню (электронная

таблица в формате XLSX), обеспечив стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

15. Заместителю директора Бортниковой Г.В. в течение учебного года обновлять информацию в разделе «Организация питания в образовательной организации» на сайте школы, размещать ежедневное меню на сайте и на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.
16. Заместителю директора Ямпольской И.В. организовать размещать меню и фотографии блюд в АИС «Школьное питание».
17. Активизировать работу комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).
18. Заместителю директора Ямпольской И.В. контролировать выдачу сухих пайков в размере стоимости завтрака и обеда в день на человека детям и подросткам с ОВЗ, обучающимся на дому (167,00 рублей).
19. Питание осуществлять строго по графику, классным руководителям, воспитателям своевременно подавать заявки на питание, присутствовать во время питания обучающихся, воспитанников.
20. Утвердить график работы школьного пищеблока, завтраков и обедов в школьной столовой:

ГРАФИК

работы школьного пищеблока с 7.00. до 15.30.
на 1 полугодие 2024-2025 учебного года

Время	
08.00	Выдача завтрака в группы детского сада
09.10- 09.20 (после 1 урока)	Завтрак 6-11 классы
09.25- 09.45	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к завтраку.
10.00-10.10 (после 2 урока)	Завтрак 1-5 классы
10.15- 10.45	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к обеду.
11.30; 12.00	Выдача обеда в группы детского сада.
11.40- 12.00 (после 4 урока)	Обед 6-11-е классы
12.10-12.30	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к обеду.
12.40-.13.00 (после 5 урока)	Обед 1-5 классы
13.20- 14.00	Санитарная обработка пищеблока.
15.00	Выдача уплотненного полдника в группы детей дошкольного возраста
15.00. – 15.30	Санитарная обработка пищеблока.

Завтрак:

1-я перемена – 6-11 классы

2-я перемена – 1-5 классы

Обеды:

4-я перемена – 6-11 классы

5-я перемена – 1-5-е классы

Для детей структурного подразделения: Детский сад «Аленушка», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми составляет 1700 рублей (Приказ министерства образования Белгородской области «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в 2024 году» от 29 декабря 2023 г. №3960, приказ министерства образования Белгородской области «О внесении изменений в приказ от 29.12.2023г. №3960» от 27.05.2024 г. №1661).

Утвердить 4-х разовый режим питания детей в структурном подразделении: Детский сад «Аленушка»: 1-й завтрак, 2-й завтрак, обед и уплотненный полдник. Часы приема пищи:

- вторая группа раннего возраста – 1-й завтрак - 08:30 – 09:00; 2-й завтрак 10:00 – 10:10, обед – 12:00-12:30, уплотненный полдник – 15:30 – 16:00.
- разновозрастная группа: завтрак 08:30 - 09:00; 2-й завтрак 10:10 – 10:30; обед 12:30 – 13:00, уплотненный полдник – 15:30 – 16:00.
- Средняя группа завтрак 08:30 – 09:00, 2-й завтрак 10:00 – 10:10, обед 12:30 – 13:00, уплотненный полдник – 15:30 – 16:00.

Утвердить график выдачи готовых блюд на 1 полугодие 2024-2025 учебного года:

№ п/п	Группа	Время	Ответственный
1.	Вторая группа раннего возраста	Завтрак: 8 ч. 00 мин. Обед: 11 ч. 30 мин. Уплотненный полдник: 15 ч. 00 мин.	Давлятова Е.В.
2.	Средняя группа	Завтрак: 8 ч. 00 мин. Обед: 12 ч.00 мин. Уплотненный полдник: 15 ч. 00 мин.	Калашникова В.Л.
3.	Разновозрастная группа	Завтрак: 8 ч. 00 мин. Обед: 12 ч. 00 мин. Уплотненный полдник: 15 ч. 00 мин.	Горовая Л.А.

19. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1 – 11 классов за соблюдение графика приема пищи учащимися, за ежедневный учет завтраков и обедов в виртуальной школе в соответствии с табелем учета и электронным классным журналом; воспитателям детского сада осуществлять работу по заполнению таблиц ежедневного учета питающихся детей.

20. Возложить ответственность на старшего повара Метелеву Л.М.:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;
- за витаминизацию 3-их и сладких блюд, использование йодированной соли;
- за выполнение 10-ти дневного меню;
- за формирование заявки на продукты питания,
- за оформление документации по питанию;
- за правильное хранение суточных проб;
- за осуществление компенсации горячего питания в виде сухих пайков детям, обучающимся на дому с ОВЗ (в размере стоимости завтрака и обеда).

Выдачу продуктов оформлять по ведомости.

22. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Рыка М.С. за:

- исправность технологического оборудования в столовой
- соблюдение питьевого режима в школе;
- ведение «Журнала денатурации пищевых отходов»;
- за утилизацию пищевых отходов.

23. Возложить ответственность за ведение бракеражных журналов, журнала здоровья, журнала температурного режима, закладку продуктов, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений, установленных санитарно-гигиеническими правилами и нормами на медицинских работников Трегубову Е.В., Огородник Е.П.

24. Обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных организациях, продолжить работу по плану производственного контроля по организации питания и плану мероприятий по контролю за организацией питания (приложения 1,2)

25. Продолжить работу по плану мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, воспитанников структурного подразделения: Детский сад «Аленушка» их родителей на 2024-2025 учебный год (приложение 3).

26. Классным руководителям 1 – 6 классов Гавриловой Е.В., Тульской М.В., Архиповой Н.П., Масловской А.Н., Васильевой Я.Н., Прудниковой Н.Ю., Лисицкой Н.В., Маринченко И.П., Шевцовой Н.В., Докукиной Д.Р., Казаченко Т.А. организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

27. Классным руководителям 1 – 11 классов, воспитателям проводить: - родительские лектории, собрания по проблеме формирования у детей основ культуры питания;

- анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже одного раза в полугодие), в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.
- мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания обучающихся и воспитанников.

28. Учителям биологии, химии, ОБЖ проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания в рамках реализации учебных программ. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

/О.С.Безденежных/

*Приложение №1 к приказу директора
«Об организации горячего питания
воспитанников дошкольных групп,
обучающихся школы в 2024-2025
учебном году»*

**ПЛАН
производственного контроля по организации питания
в ОГБОУ «Чернянская СОШ № 4» на 2024-2025 учебный год**

Контролируемый объект	Периодичность	Документация	Ответственный
1. Организация мед. осмотра профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц, деятельность которых связана с обслуживанием	1 раз в год	Мед книжки	Медсестра школы Огородник Е.П.
2. Условия труда работников пищеблока: - внешний вид - количественный состав - качественный состав - соответствие оборудования видам услуг	1 раз в месяц	Технологические карты	повар СПСПК «Бизнес Центр» (по согласованию) Метелева Л.М.
3. Доставка продуктов питания: - режим доставки - чистота автомашины, соблюдение правил перевозки продуктов - внешний вид грузчика, наличие допуска к продуктам - состояние тары и термосов	2 раза в месяц	СаНПин	повар СПСПК «Бизнес Центр» (по согласованию) Метелева Л.М.
4. Качество пищевых продуктов и их безопасность: - наличие сопроводительных документов (сертификаты, накладные) - бракераж - маркировки	3 раза в неделю	СаНПин	повар СПСПК «Бизнес Центр» (по согласованию) Метелева Л.М., медсестра Огородник Е.П., заведующий

			хозяйством Рыка М.С.
--	--	--	-------------------------

продукции - соблюдение сан. правил по хранению, технологии разогреванию пищи, кулинарной обработки пищи			
5. Ассортимент продукции: - рацион питания - соответствие возрастным и физиологическим потребностям - разнообразие меню - соответствие перечня - маркировки	Ежедневно	Перспективное 10-ти дневное меню	повар СПСПК «Бизнес Центр» (по согласованию) Метелева Л.М., медсестра Огородник Е.П., заведующий хозяйством Рыка М.С.
6. Поточность производственных процессов: - приемка - мытье продуктов - раздача - мытье посуды, инвентаря	2 раза в месяц	СанПиН	повар СПСПК «Бизнес Центр» (по согласованию) Метелева Л.М., медсестра Огородник Е.П.

*Приложение №2 к приказу директора
«Об организации горячего питания
воспитанников дошкольных групп,
обучающихся школы в 2024-2025 учебном
году»*

**П Л А Н
мероприятий по контролю за организацией питания
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Вопросы контроля	Ответственный
Август	Готовность пищеблока и школьной столовой к новому учебному году.	Директор, заместитель директора
	Организация бесплатного питания для уч-ся из многодетных семей.	Классные руководители, соц.педагог
	Мониторинг питания (необходимость специализированного диетического питания)	Заместитель директора, Классные руководители
	Контроль за прохождением мед.осмотра работниками пищеблока	Медсестра
В течение года		
Сентябрь	Организация горячего питания для уч-ся, воспитанников и работников	Директор, заместитель директора, классные руководители. воспитатели
	Родительский всеобуч. Правильное питание – основа и залог здорового организма.	Заместитель директора Педагог-психолог
	Соблюдение требований СанПиН к доставке продуктов, наличие сертификатов качества доставляемых продуктов	Повар
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм к уборке помещений пищеблока, качеству мытья посуды.	Медсестра
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм к оснащению пищеблока кухонным инвентарем, посудой	Заведующий хозяйством
Октябрь	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи, качество приготовления, выполнение 10-ти дневного меню	Повар Заведующий хозяйством

Ноябрь	Выполнение инструкции по охране труда и технике безопасности в пищеблоке	Повар
Декабрь	Анализ работы по охвату обучающихся горячим питанием.	Педагог-психолог, классные руководители
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи в школьной столовой	Повар
Январь	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в школьной столовой	Заведующий хозяйством
	Работа по пропаганде здорового питания	Заместитель директора
Май	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	Управляющий Совет
Июнь	Проведение мероприятий по организации горячего питания для учащихся летних лагерей с дневным пребыванием	Начальник лагеря
	Контроль за соблюдением требований СанПиН к доставке продуктов, наличие сертификатов качества поставляемых продуктов	Заведующий столовой
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм к уборке помещений пищеблока, качеству мытья посуды	Повар
Сентябрь, декабрь, май	Мониторинг питания (удовлетворенность родителей и обучающихся)	Классные руководители
Ежемесячно	Проверка соблюдения установленных норм питания и качества приготовления пищи в соответствии с меню	Комиссия общественного контроля

Приложение №3 к приказу директора «Об организации горячего питания воспитанников дошкольных групп, обучающихся школы в 2024-2025 учебном году»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ: ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»**

План мероприятий по контролю организации питания детей				
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Показатели, позволяющие судить о выполнении
1	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор	Наличие приказов
2	Разработка плана работы по организации питания структурного подразделения на 2023-2024 учебный год.	Август	Старший воспитатель	Наличие плана работы
3	Контроль «Об организации питания». Изучение и анализ документации.	Сентябрь	Старший воспитатель	Справка
4	Обновление спецодежды для обслуживающего персонала (повар, младшие воспитатели).	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	Журнал
6	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	Отсутствие колотой посуды
Работа с родителями				
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на каждый день).	Ежедневно	Старшая медсестра, воспитатель	Наличие меню
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатель	Беседы с родителями
3	Консультирование по вопросам организации здорового питания детей в семье через уголки для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатель	Наличие информации в уголках
4	Выставка детских рисунков «Здоровье – это...»	Декабрь	Воспитатели	Оформление выставки
5	Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно».	Март	Воспитатель	Оформление выставки

6	Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании».	Январь	Воспитатель	Информация
7	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи».	Апрель	Воспитатель	Информация
Работа с кадрами				

1	Проверка знаний СанПиН поваров.	1 раз в год	Роспотребнадзор	Наличие аттестации в медицинской книжки
2	Техучеба для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	Октябрь	Старшая медсестра	Журнал инструктажа
3	Тематический контроль «Организация питания в учреждении, воспитание у детей культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Старший воспитатель	Справка

Работа с детьми

1	Беседы с детьми по ЗОЖ.	Ежемесячно	Воспитатель	
2	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов».	Январь	Воспитатель	Разработка мероприятия

Контроль за организацией питания

1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Повар	Бракеражный журнал сырой продукции
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	Ежедневно	Повар, старшая медсестра	
3	Контроль за санитарным состоянием рабочего места.	Ежедневно	Старшая медсестра	
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	Ежедневно	Повар, старшая медсестра	Бракеражный журнал готовой продукции
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	Ежедневно	Старшая медсестра, повар	
6	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	
7	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации.	Постоянно	Повар	Наличие документации

8	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	Ежедневно	Старшая медсестра, повар	Меню-требование
9	Контроль за организацией процесса кормления в группах.	Систематически	Воспитатели	
10	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	Ежедневно	Старшая медсестра	Наличие графика
11	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	Повар	Журнал температурного режима
12	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в квартал	Старшая медсестра	Наличие накопительной ведомости
13	Заключение договора на поставку продуктов.	Ежемесячно	Директор	
14	Подача заявок на продукты.	1 раз в неделю	Повар, старшая медсестра	
15	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	Постоянно	Старшая медсестра	Бракеражный журнал

**Воспитательная деятельность образовательной организации
по вопросам организации правильного питания:**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Соблюдение сервировки стола.	Постоянно	Воспитатель
2	Беседы с детьми о правильном питании.	Ежемесячно	Воспитатели
3	Изготовление коллажей «Витаминка! Ты где?»	Март	Воспитатели
4	Проведение конкурса детского рисунка «Овощи-это полезно».	Май	Старший воспитатель, воспитатели
5	Соблюдение режима сна, бодрствования и двигательной деятельности для поддержания аппетита.	Постоянно	Воспитатели, инструктор по физкультуре